

102
Приложение к коллективному
договору от «16» 03 2018г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
работников и представителей
обучающихся ГАПОУ СО «КУАТ»
Протокол № 1
«16» марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасов
«16» марта 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет ГАПОУ СО «КУАТ»
Протокол № 3
«16» марта 2018г.
Председатель
М.М. Гайсина

Введено в действие

приказом № 109-09
от «16» марта 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная
организация ГАПОУ СО «КУАТ»
Протокол № 2
«15» 03 2018г.
Председатель
М.А. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств

от приносящей доход деятельности

государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ_____	3
2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ_____	4
3. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ_____	6
4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД_____	13
5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ_____	13
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ_____	14
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ_____	14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области № 11-ПП от 13.01.2016 г., Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года N 706), и другими нормативными, нормативно-правовыми и руководящими документами регулирующими виды приносящей доход деятельности техникума.

1.1. Целью, приносящей доход деятельности в техникуме является решение следующих задач:

- развитие и укрепление материально-технической и ресурсной базы техникума;
- содержание зданий и сооружений образовательного учреждения в надлежащем санитарно-техническом состоянии;
- обеспечение капитального и текущего ремонта зданий и помещений техникума;
- благоустройство территории техникума;
- улучшение условий труда и организация питания сотрудников и обучающихся;
- обеспечение мероприятий по охране труда, здоровья и других социальных нужд сотрудников и обучающихся техникума;
- стимулирование работников техникума к качественному результату труда;
- стимулирование обучающихся техникума за успехи в учебно-производственном процессе, участие общественной в жизни техникума;

1.2. Для осуществления поставленных целей в техникуме создается коммерческий отдел, руководителем данного отдела является главный бухгалтер или заместитель директора по коммерческой работе (руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций), в соответствии с утвержденной директором техникума структурой управления на очередной финансовый год. Общее руководство коммерческим отделом осуществляется директором техникума, который:

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности сотрудников коммерческого отдела
- распределяет поступление доходов поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Заместители директора по учебной работе, социально-педагогической работе, научно-методической работе, заведующий хозяйством и заведующий отделением, оказывают содействие руководителю коммерческого отдела в развитии приносящей доход деятельности.

1.4. Для осуществления своей деятельности коммерческий отдел привлекает работников, состоящих в штате техникума. Наряду со штатными работниками могут привлекаться работники на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе по договорам гражданско-правового характера.

1.5. Деятельность образовательного учреждения, приносящая доход, оформляется гражданско-правовыми договорами, заключенными техникумом с обучающимися (их родителями или законными представителями), заказчиками услуг (работ).

1.6. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия (предоставление льготы по оплате за услуги обучающимся техникума, сотрудникам техникума, их ближайшим родственникам, социальным партнерам техникума и т.п.) определяются индивидуальным договором с гражданами, родителями обучающихся (или законными представителями) и организациями. Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии с сметой на тот или иной вид услуги.

2. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Источниками формирования средств, приносящей доход деятельности являются следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка педагогических и руководящих работников, иных специалистов по профилю Автономного учреждения;
- 2) экспертная деятельность;
- 3) осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- 4) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5) реализация товаров, созданных (произведённых) Автономным учреждением;
- 6) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 7) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 8) осуществление копировальных и множительных работ;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками Автономного учреждения или обучающимися в Автономном учреждении;
- 10) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий;
- 11) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 12) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в Автономном учреждении в ходе производственной практики;
- 13) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 14) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 15) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом;
- 16) предоставление услуг по проживанию (общежитие, услуги гостиницы);
- 17) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 18) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, кафе и магазинов;
- 19) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- 20) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 21) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 22) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 23) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 24) услуги инновационных лабораторий;
- 25) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;

- 26) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 27) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 28) торговля приобретёнными товарами, оборудованием;
- 29) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 30) оказание услуг (работ), выполняемых при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Автономного учреждения;
- 36) выполнение научно-исследовательских работ, научно-техническая деятельность;
- 37) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение;
- 38) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 39) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- 40) выполнение ремонтных работ, производство конструкций и изделий;
- 41) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- 42) оказание транспортных услуг по перевозке людей и грузов;
- 43) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
- 44) предоставление услуг по организации въезда и расположению транспортных средств сотрудников Автономного учреждения на территории Автономного учреждения;
- 45) техническое обслуживание, диагностика и ремонт автотранспортных средств, тракторов, самоходных машин и иной техники, ее мойка и хранение;
- 46) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, шиномонтажные работы, вулканизация шин;
- 47) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- 48) деятельность концертных и театральных групп, иная зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, сопутствующих им мероприятий;
- 49) тиражирование учебных, учебно-методических, информационно - аналитических и иных материалов;
- 50) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- 51) оказание складских услуг, услуг по хранению имущества;
- 52) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;
- 53) освоение, использование и переработка природных ресурсов, в том числе недр лесного фонда, объектов растительного и животного мира; ведение лесного хозяйства; заготовка древесины для ее переработки и реализации;
- 54) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, механизмов и изделий;
- 55) содержание водоемов, рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях;
- 56) предоставление услуг в области растениеводства;
- 57) предоставление услуг в области лесоводства;
- 58) растениеводство;
- 59) животноводство;
- 60) сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях;
- 61) предоставление услуг по независимой оценке качества образования;
- 62) проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;

63) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно - коммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг по размещению и обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

3. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с настоящим Положением, Уставом техникума и законодательством РФ. Операции с данными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Решение о приоритетном расходовании средств от приносящей доход деятельности необходимых для реализации стратегических проектов развития ОО директор техникума принимает с учетом мнения комиссии. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии - главный бухгалтер;
- члены комиссии – заместитель директора по коммерческой работе (руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций), председатель совета техникума, председатель первичной профсоюзной организации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, образуют **Фонд средств, полученных от приносящей доход деятельности,** из которого формируется:

1. Фонд оплаты труда
2. Фонд оплаты сопутствующих расходов
3. Фонд оплаты учебных расходов
4. Фонд оплаты коммунальных расходов
5. Фонд оплаты расходов на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
6. Фонд оплаты стимулирующих выплат сотрудникам образовательного учреждения, способствующих и активно участвующих в развитии деятельности, приносящей доход
7. Фонд оплаты косвенных расходов
8. Средства фонда целевых средств

3.1. Средства Фонда оплаты труда

3.1.1. Общие положения

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

Размер, порядок и условия оплаты труда работников, занятых в приносящей доход деятельности устанавливаются работодателем в трудовом договоре и настоящим Положением.

В трудовом договоре указывается должностной оклад в абсолютном размере, условия установления размеров выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера.

Штатное расписание коммерческого отдела разрабатывается заместителем директора по коммерческой работе (руководителем многофункционального центра прикладных квалификаций) и главным бухгалтером образовательного учреждения на один год, утверждается директором техникума в соответствии с планом деятельности образовательного учреждения по направлениям деятельности, приносящей доход.

Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательного учреждения, должны определяться в соответствии с уставом образовательного учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей,

специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3.1.2. Условия определения оплаты труда

Оплата труда работников техникума устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

При определении размера оплаты труда работников техникума учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

Директор техникума:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно утверждает штатное расписание на работников, занятых в приносящей доход деятельности;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников, занятых в приносящей доход деятельности.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением

Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

3.1.3. Порядок определения оплаты труда работников образовательного учреждения, занятых в приносящей доход деятельности

Оплата труда работников, занятых в приносящей доход деятельности включает в себя:

- размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в разделе 3.1.4 настоящего Положения;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в разделе 3.1.5 настоящего Положения.

Образовательное учреждение, в пределах имеющихся средств на оплату труда, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым или гражданско-правовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.1.4. Компенсационные выплаты

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам, занятым в приносящей доход деятельности образовательного учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Для работников, занятых в приносящей доход деятельности образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

Всем работникам, занятым в приносящей доход деятельности образовательного учреждения, выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета

Министров СССР от 21.05.1987г. № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, из средств приносящей доход деятельности.

Каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях и составляет 35 процентов часовой ставки (оклада). Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели. Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств приносящей доход деятельности.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда из средств приносящей доход деятельности. По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.1.5. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются на основании настоящего Положения.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу, надбавки и премии.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1. за интенсивность и высокие результаты работы;
2. за качество выполняемых работ;
3. за стаж непрерывной работы;
4. премиальные выплаты по итогам работы.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Педагогическому персоналу могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- за инновационный характер педагогической деятельности, приносящий заданное качество образования учащихся;
- за высокие профессиональные качества, позволяющие сделать вывод о заинтересованности образовательного учреждения в услугах педагога;
- за высокие творческие и производственные достижения в зависимости от личного вклада в конечный результат;
- за напряженность и интенсивность труда, подтверждающуюся заданным качеством работы;
- за стаж непрерывной работы

Прочему педагогическому персоналу могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- за обеспечение высокого качества учебно-воспитательного процесса;
- за качественное социально-правовое обеспечение учебного процесса;
- за напряженность и интенсивность труда, подтверждающиеся заданным качеством работы;
- за высокие творческие и производственные достижения в зависимости от личного вклада в конечный результат;
- за стаж непрерывной работы

Персоналу служащих, медицинскому работнику и рабочим могут быть установлены выплаты стимулирующего характера:

- за высокое качество выполнения своих должностных обязанностей, проявляемые инициативу и творчество;
- за высокие и стабильные производственные достижения работника в сфере своей деятельности;
- за высокие профессиональные качества работника и деловую репутацию;
- за напряженность и интенсивность трудовой деятельности, подтверждающуюся заданным качеством работы
- за стаж непрерывной работы.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера определяется ежемесячно руководителем образовательного учреждения с учетом мнения комиссии, исходя из специфики трудовой деятельности сотрудников.

Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

Комиссия создается с целью подведения итогов и оценки профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения по основным направлениям их деятельности.

Исходя из цели деятельности в задачи Комиссии входит:

1.3. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке качества профессиональной деятельности каждого сотрудника.

1.4. Обеспечение эффективности использования и экономии средств, от приносящей доход деятельности.

1.5. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и недискриминации при распределении финансовых выплат.

1.6. Представление решения Комиссии о предлагаемых размерах выплат сотрудникам на рассмотрение руководителя образовательного учреждения.

В состав комиссии по назначению стимулирующих выплат, выплат компенсационного характера работникам, занятым в приносящей доход деятельности входят:

- председатель комиссии – заместитель директора по коммерческой работе (руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций);

- члены комиссии – главный бухгалтер, председатель совета техникума, председатель первичной профсоюзной организации.

Председатель Комиссии готовит заседания Комиссии, организует работу по подготовке проектов ее решений и их своевременного представления директору образовательного учреждения.

Заседания Комиссии проводятся - ежемесячно до 25 числа текущего месяца;

В особых случаях, на основании представления администрации образовательного учреждения, может быть организовано и внеочередное заседание Комиссии по требованию директора образовательного учреждения или председателя Комиссии.

Решение об установлении выплат и его размерах конкретному работнику принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения Комиссии. Руководитель издает приказ об утверждении размеров выплат по результатам работы работникам на соответствующий период, с указанием периодичности выплат (единовременно, ежемесячного или в течение другого периода).

Решение о размерах стимулирующих выплат заместителям директора, главному бухгалтеру, и руководителям структурных подразделений руководитель образовательного учреждения принимает индивидуально с учетом мнения комиссии. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Директор образовательного учреждения с учетом доходности приносящей доход деятельности определяет размер выплат стимулирующего характера в процентном отношении каждому сотруднику администрации, на основании решения комиссии в следующих размерах от полученного дохода за соответствующий период:

- директор – до 5,5 %

- заместитель директора по коммерческой работе (руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций) – до 5 %

- главный бухгалтер – до 5 %

- бухгалтер (с дополнительными обязанностями по организации приносящей доход деятельности) – до 3 %

- механик – до 0,5 %

- обучающиеся техникума – до 10% (от средств, полученных в ходе реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной и учебной практики).

Директору образовательного учреждения размер стимулирующей выплаты устанавливается решением комиссии по назначению стимулирующих выплат, выплат компенсационного характера работникам, занятым в приносящей доход деятельности с учетом мнения председателя совета техникума.

В целях социальной защищенности работников, занятых в приносящей доход деятельности образовательного учреждения и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения, с учетом мнения Совета техникума, применяется единовременное премирование работников образовательного учреждения:

- 1) при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 3) при награждении нагрудными знаками, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- 4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 5) в связи с празднованием Дня учителя;
- 6) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 70 лет со дня рождения);
- 7) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- 8) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель образовательного учреждения с учетом мнения Совета техникума. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

3.1.6. Заключительные положения

Сроки выплаты заработной платы сотрудникам, занятых в приносящей доход деятельности образовательного учреждения, 07 и 22 числа каждого месяца.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При отсутствии или недостатке внебюджетных финансовых средств руководитель образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, либо на основании договора гражданско-правового характера за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Средства Фонда оплаты сопутствующих расходов

- Канцелярские и хозяйственные расходы;
- Командировочные и служебные расходы и разъезды;
- Расходы на продукты питания;
- Представительские расходы;
- Прочие расходы в пределах сметы.
- Запасные части.

3.3. Средства Фонда оплаты учебных расходов

- Расходы учебные (бланки свидетельств, канцелярские товары),
- Расходы на формирование библиотечного фонда;

- Расходы на рекламу.

3.4. Средства Фонда оплаты коммунальных расходов

- Расходы на отопление
- Расходы на холодную воду
- Расходы по канализационным стокам
- Расходы горячую воду
- Расходы на электроэнергию

3.5. Средства Фонда оплаты расходов на содержание в работоспособном состоянии рабочих мест в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов

- Расходы на техническое обслуживание инвентаря, оборудования и приспособлений
- Расходы на текущий ремонт инвентаря, оборудования и приспособлений
- Расходы на капитальный ремонт инвентаря, оборудования и приспособлений

3.6. Средства Фонда оплаты стимулирующих выплат сотрудникам образовательного учреждения, способствующих и активно участвующих в развитии приносящей доход деятельности

- Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников, непосредственно занятых в деятельности приносящей доход;
- Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников техникума в соответствии с Положением об оплате труда;
- Премирование работников техникума в соответствии с Положением об оплате труда;
- Материальное поощрение и вознаграждение обучающихся и сотрудников техникума, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг;
- Оказание материальной помощи работникам и обучающимся техникума в соответствии с Положением об оплате труда и Коллективным договором.

3.7. Средства Фонда оплаты косвенных расходов

- Расходы на приобретение оборудования и инвентаря;
- Расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений техникума;
- Расходы на ремонт оборудования и прочего имущества техникума;
- Прочие расходы в пределах сметы.

3.8. Средства фонда целевых средств:

Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования, которые расходуются на цели, предусмотренные целевым назначением, либо оговоренные лицом, внесшим данные средства. Если целевое значение внесенных средств не оговорено, то расход средств осуществляется на развитие образовательного учреждения кроме, заработной платы, материальной помощи и оплаты начислений на заработную плату.

4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией техникума в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету, Уставом техникума, Налоговым кодексом РФ, ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ и прочими нормативными, нормативно-правовыми и регламентирующими документами.

Ежемесячно заместитель директора по коммерческой работе (руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций) или главный бухгалтер представляет директору отчет о доходах и расходах в рамках приносящей доход деятельности.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Образовательное учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об ОУ и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (приложение № 2).

Образовательное учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения образовательного учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к поступающим;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Образовательное учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав образовательного учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Образовательное учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Образовательное учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. (см. Приложение 1)

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планирование поступления доходов и расходов в рамках приносящей доход деятельности осуществляется коммерческим отделом совместно с главным бухгалтером раз в год на очередной финансовый год. Корректировка производится по мере необходимости, с обязательной корректировкой в конце года и утверждением директором техникума, но не выше доходов полученных техникумом. План финансово-хозяйственной деятельности составляется с учетом нужд и потребностей техникума. Не менее одного раза в год администрация (в лице директора или главного бухгалтера, или заместителя директора по коммерческой работе (руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций) отчитывается перед трудовым коллективом и советом техникума о работе, проведенной в рамках приносящей доход деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ среднего профессионального образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных образовательных учреждениях.

Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству РФ. Учредитель вправе приостановить или запретить приносящую доход деятельность Учреждения в случаях, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

Положение о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Общим собранием работников и представителей обучающихся, Первичной профсоюзной организацией.

В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о разработке и принятия локальных нормативных актов.

Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2018г. и хранится _____

(наименование структурного подразделения)

Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по коммерческой работе

ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – Безгодов Александр Геннадьевич - заместитель директора по коммерческой работе, Тагильцева Ольга Викторовна - главный бухгалтер

С настоящим Положением (после введения в действие) ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а так же ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по СПР	Останин Д.И.	
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	
Преподаватель	Пономарева М.А.	
Преподаватель	Грехова О.А.	
Мастер производственного обучения	Давыдов А.Л.	
Электромонтер	Валов Н.В.	
Специалист по ОТ и ТБ	Пряников А.В.	
Председатель студенческого совета	Соколова Е.А.	

Председатель родительского комитета	Цывилько Е.В.	
Председатель Совета техникума	Гайсина М.М.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

- Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 2:

- Правила оказания платных образовательных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706

12

Договор
на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

Каменск-Уральский

« » 201 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», в лице директора _____, действующего на основании Устава образовательного учреждения, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области № 11-ПП от 13.01.2016 г., на основании лицензии Серии 66Л01 № 0005988, регистрационный номер 22 выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 30.12.2016г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает обучение по программе _____.

Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с программой профессиональной подготовки «_____» составляет _____ ч.

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о полученном образовании.

2. Права Исполнителя и Потребителя

Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

Потребитель вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

Потребитель вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой _____, учебным планом, графиком ведения

расписания занятий, разрабатываемыми «Исполнителем».

Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия поддержания нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора).

Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом I настоящего договора.

4. Обязанности Потребителя

Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего договора.

При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

- 5.1. Потребитель оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором с « » 201 г. по « » 201 г., в сумме () рублей.
- 5.2. Оплата производится не позднее « » 201 г. за наличный расчет, в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке.
- 5.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составлено дополнение к настоящему договору.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов.
- 6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Потребителем убытков.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8. Срок действия договора и другие условия

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами условий настоящего договора.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

9.1. «Исполнитель»

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»
Адрес: 623417, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, 20
тел. (3439) 396-191, 396-192

Банковские реквизиты:

ИНН 6643004108, КПП 661201001, ОГРН 1036600620869
Министерство финансов Свердловской области (ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», л/сч 33012006100)
Уральское ГУ Банка России р/с 40601810165773000001
БИК 046577001
КБК 01200000000000000130
ОКТМО 65740000

Директор

/ _____ /

9.2. «Потребитель»

Ф.И.О. _____
дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____
место работы (учебы) _____
должность (специальность) _____
Домашний адрес _____
Контактный телефон _____
Дата « » 201 г.
Подпись _____

Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706
"Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

В соответствии с [частью 9 статьи 54](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) оказания платных образовательных услуг.
2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 29, ст. 3016);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. N 181 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1281);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. N 815 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 156);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 682 "О внесении изменений в Правила оказания платных образовательных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 38, ст. 4317).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

Москва
15 августа 2013 г. N 706

Правила
оказания платных образовательных услуг
(утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706)

ГАРАНТ:

См. [справку](#) о Правилах оказания услуг в различных сферах деятельности

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.
2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Отказ [заказчика](#) от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

ГАРАНТ:

[Решением](#) Верховного Суда РФ от 5 октября 2016 г. N АКПИ16-782, оставленным без изменения [Определением](#) Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 10 января 2017 г. N АПЛ16-552, пункт 8 настоящих Правил признан не противоречащим действующему законодательству

8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

9. [Исполнитель](#) обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и [Федеральным законом](#) "Об образовании в Российской Федерации".

11. Информация, предусмотренная [пунктами 9 и 10](#) настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

14. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

17. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

18. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

19. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

20. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

21. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.